

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 159
г.Екатеринбурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАОУ лицей № 159
Протокол № 1 от «09» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

_____ директор Ю.В.Аничкина
Приказ № ____ от «___» января 2018 г.

ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 159

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 159 (далее - Лицей).

2. Правила приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 10.04.2012 №1411 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными общеобразовательными учреждениями» (с последующими изменениями и дополнениями), Административным регламентом предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями МО "город "Екатеринбург" "Зачисление в образовательное учреждение", утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 02.07.2012 № 2825 (с последующими изменениями и дополнениями), а также уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 159, с учетом мнения Совета родителей (протокол № 4 от «19» декабря 2015г.) и Совета обучающихся (протокол № 4 от «29» декабря 2015 г.).

3. Гражданам Российской Федерации гарантируется право на образование в Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного,

социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, возраста, состояния здоровья, а также других обстоятельств.

4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5. Услуга «Зачисление в образовательное учреждение» предоставляется физическим лицам, являющимся родителями (законными представителями) ребенка, а также совершеннолетним лицам, не получившим основного общего и среднего (полного) общего образования и имеющим право на получение образования соответствующего уровня, являющимся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающим постоянно или временно на территории муниципального образования «город Екатеринбург».

6. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея, распорядительным актом Администрации города Екатеринбурга о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Лицея. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Лицея содержится на информационном стенде Лицея в доступном для граждан месте и на официальном сайте Лицея.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Лицея и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на

обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Прием граждан на обучение

8. Количество первых классов в Лицее определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Лицей размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

10. Информирование о правилах и условиях приема граждан в Лицей осуществляется директором и работниками Лицея.

11. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала и копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала и копии, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

12. Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицею в сети "Интернет".

14. Для приема в Лицей родители (законные представители) детей, зарегистрированных на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося) и копию этого документа;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельство формы №3) или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (свидетельство формы №8) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка по форме № 40);

15. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

20. Специалист Лицея, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует документы в электронном реестре обращений и в журнале приема заявлений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку (регистрационную карточку) в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием

документов, и печатью Лицея.

21. При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в срок не более пяти рабочих дней с момента регистрации заявления обратиться в Лицей с подлинниками и копиями документов для подтверждения сведений. При истечении срока предоставления документов в Лицей, регистрация заявления автоматизированной системой аннулируется.

22. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

23. Прием заявлений о зачислении в первый класс Лицею для граждан, зарегистрированных на закрепленной за Лицеем территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Лицей оформляется приказом руководителя Лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

24. Для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Лицеем, или на территории муниципального образования «город Екатеринбург», прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля по 5 сентября текущего года при наличии свободных мест.

25. Лицей, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

26. Прием заявлений о зачислении во 2-11-е классы Лицея с начала учебного года производится с 1 июня по 31 августа текущего года.

Прием заявлений о зачислении в 1-11 классы Лицея в течение учебного года производится в соответствии с графиком работы Лицея.

27. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

28. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

29. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

30. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания (с указанием № заявления о зачислении в Лицей, но без указания персональных данных детей).

31. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

32. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Ленинского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

33. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления ребенка в Лицей с целью планирования индивидуальной учебной работы с каждым обучающимся.

34. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

35. Департамент образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить прием детей в Лицей в более раннем возрасте или по достижении возраста 8 лет.

36. Основанием для начала административной процедуры «Зачисление в Лицей» в случае недостижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижения ребенком возраста восьми лет является обращение в Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга руководителя Лицея с заявлением о разрешении на зачисление ребенка в Лицей для обучения по образовательным программам начального общего образования при недостижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижения ребенком возраста восьми лет.

Руководитель Лицея на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев, а также достигшего возраста восьми лет, в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления направляет заявление о разрешении на рассмотрение в конфликтную комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в общеобразовательные учреждения города Екатеринбурга, учредителем которых является Департамент образования города Екатеринбурга.

Руководитель Лицея при обращении в комиссию прилагает к заявлению о разрешении: копию личного заявления родителя (законного представителя) ребенка о приеме его в первый класс с приложением пояснения родителя (законного представителя) о причинах невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте, копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (паспорт, документы об установлении опеки), копию медицинского

документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе установленного образца (форма № 026/у-2000, утвержденная Министерством здравоохранения Российской Федерации), заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

В случае, если от родителя (законного представителя) ребенка поступило заявление на обучение по образовательным программам начального общего образования при достижении им возраста восьми лет, руководитель Лицея обязан проинформировать территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование.

На основании заявления о разрешении проводится заседание комиссии. По результатам рассмотрения заявления о разрешении и представленных документов, комиссия принимает решение о разрешении на зачисление ребенка в Лицей при недостижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижении ребенком возраста восьми лет или об отказе в разрешении.

Решение комиссии направляется в Лицей для информирования родителя (законного представителя) и зачисления ребенка в Лицей или отказа в зачислении.

37. Формирование классов по параллелям является компетенцией Лицея.

38. При приеме в Лицей в первый класс или во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался (далее – исходная организация), документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

39. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Лицей с заявлением о зачислении обучающегося в Лицей в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

40. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Лицей в связи с переводом из исходной организации не допускается.

41. Зачисление обучающегося в Лицей в порядке перевода оформляется приказом директора Лицея (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в настоящих Правилах, с указанием даты зачисления и класса.

42. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении

обучающегося в Лицей.

43. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

44. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

45. В случае отказа в зачислении в Лицей родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в установленный законом срок.

46. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение», при подаче заявления в Лицей или муниципальный многофункциональный центр являются:

- 1) при зачислении в ребенка в Лицей с начала учебного года – обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пунктах 23-26 настоящих Правил;
- 2) обращение заявителя в Лицей в неприемное время;
- 3) обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении ребенка в возрасте до 18 лет в лицей;
- 4) отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления услуги;
- 5) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Лицея, а также членов его семьи;
- 6) невозможность прочтения текста заявления или его части;
- 7) наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- 8) наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- 9) непредставление заявителем документов, обязательных для зачисления.

47. Основаниями для отказа в предоставлении услуги «Зачисление в образовательное учреждение» являются следующие факты:

- 1) в случае регистрации (проживания) ребенка на закрепленной за Лицеем территории:
 - при поступлении в первый класс с начала учебного года – отсутствие свободных мест в Лицее (при условии, что порядковый номер очереди ребенка в электронном реестре превышает плановое количество мест в учреждении для приема в 1-й класс);
 - при поступлении во 2 – 11-й классы или в 1 класс в период с 1 августа в течение учебного года – отсутствие свободных мест в Лицее;
 - недостижение ребенком возраста шести лет и шести месяцев в случае отсутствия разрешения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга на зачисление ребенка в образовательное учреждение более раннем возрасте;

непредоставление в Лицей подлинников документов, необходимых для зачисления, в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления в случае его подачи через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

несоответствие сведений о месте регистрации (проживания) ребенка на закрепленной за Лицеом территорией, указанных в заявлении, сведениям в документах, полученных в результате межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия. В этом случае в уведомлении об отказе в предоставлении услуги заявителю разъясняется возможность подачи заявления о зачислении в Лицей по месту регистрации (проживания) ребенка;

2) при подаче заявления о зачислении в учреждение без учета территориального закрепления:

отсутствие свободных мест в Лицее;

недостижение ребенком возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии разрешения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга на зачисление ребенка в более раннем возрасте;

непредставление в Лицей подлинников документов в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления в случае его подачи через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

48. Основанием для отказа в предоставлении услуги «Зачисление в образовательное учреждение» заявителю в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр являются следующие факты:

несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов и сведений, указанных в заявлении;

обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении ребенка до 18 лет в Лицей;

при зачислении ребенка в учреждение с начала учебного года – обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений о зачислении, указанных в пунктах 23-26 настоящих Правил;

отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления услуги;

наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;

невозможность прочтения текста заявления или его части;

наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в образовательную организацию».

Кроме того, в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг, основанием для отказа в предоставлении услуги заявителю, достигшему совершеннолетия, получающему общее образование впервые в очно-заочной форме (форме экстерната), является непредставление документов в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления.

3. Условия индивидуального отбора

49. При приеме или переводе обучающихся в пятые – одиннадцатые классы Лицея для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения производится индивидуальный отбор обучающихся.

50. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в Лицее в следующих случаях:

1) при приеме в Лицей для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;

2) перевод в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения в Лицее;

3) при создании организацией класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

3) при создании организацией класса (классов) профильного обучения.

51. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

4. Организация индивидуального отбора обучающихся

52. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимает Лицей самостоятельно.

53. Лицей при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

54. Лицей самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в Лицей с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Лицею.

55. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о

квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации и официальный сайт Лицея.

56. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса.

57. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

58. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в Лицее ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

59. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются Лицеем, организации деятельности предметных комиссий. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

60. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, организацией обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей органов самоуправления Лицея. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается локальным нормативным актом Лицея с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Лицея не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

61. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Лицея. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами Лицея.

62. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

63. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические

работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

64. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

65. О решении предметной комиссии Лицей обязан индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

66. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Лицее, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке установленном локальным нормативным актом Лицея.

67. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Лицей на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные настоящими Правилами.

68. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется Лицеем в соответствии с настоящими Правилами и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

69. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора Лицея не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

70. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по результатам тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам.

71. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

72. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

73. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в Лицей в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов, либо в классе соответствующего профильного обучения.

74. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Лицея не позднее 10 дней до начала учебного года.

75. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Лицея не позднее 3 дней после даты зачисления.

76. При поступлении в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в Лицее.

77. За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения Педагогического совета.

78. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов либо класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из Лицея.

5. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся

79. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации».

80. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

81. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной Лицею, в которой он обучался ранее.

82. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

83. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

84. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

6. Прием и рассмотрение апелляций

85. В целях обеспечения права на объективное оценивание письменных работ обучающихся, выполненных в рамках индивидуального отбора, родителям (законным представителям) предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

86. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов по учебным предметам, используемых в рамках индивидуального отбора.

87. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у

уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии работ учащихся и протоколов предметных комиссий.

88. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

89. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

90. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передаётся в приёмную комиссию.

91. О решении конфликтной комиссии родители (законными представителями) информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 дня после подписания протокола конфликтной комиссии.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Лицея, а также должностных лиц Лицея

92. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Лицея и решений, принятых при приеме граждан на обучение в Лицей.

93. Действия (бездействие), решения директора Лицея могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ. Жалобы могут быть направлены или переданы любым из способов, указанных далее: по почте, через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (ул. Карла Либкнехта, д.2, г.Екатеринбург, Свердловская область, 620075), официальный сайт в сети Интернет <http://www.mfc66.ru>, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: официального сайта Администрации города Екатеринбурга <http://екатеринбург.рф>, сервис «Электронная приемная»), портала государственных и муниципальных услуг <http://www.gouslugi.ru>, регионального портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.66.gouslugi.ru>), по электронной почте Департамента образования Администрации города Екатеринбурга edusec@eduekb.ru, а также может быть принята на личном приеме заявителя по адресу: пр. Ленина, д. 24а, г. Екатеринбург, Свердловская область, 620014.

94. Начальник Департамента образования Администрации города Екатеринбурга назначает специалиста (ов) для рассмотрения жалобы.

Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

- сведения о месте жительства заявителя;
- адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование организации, должностного лица организации, либо иного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица организации, предоставляющей муниципальную услугу, либо иного специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) организации, должностного лица или специалиста организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

95. По результатам рассмотрения жалобы начальник Департамента образования Администрации города Екатеринбурга принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу,
- отказать в удовлетворении жалобы.

96. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

97. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Департамента образования Администрации города Екатеринбурга незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

98. Информация о Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга: 620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, дом 24а, офис 514. Телефон приемной – (343) 371-27-37, факс – (343) 358-15-51, адрес электронной почты – edusec@eduekb.ru, сайт – www.eduekb.ru. Информация о Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга размещается на информационном стенде Лицея в доступном для граждан месте и на официальном сайте Лицея.