

ФВ

4024

13.09.2012



Министерство
социальной политики
Забайкальский край
+ 09

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2012.

№ 4024

О порядке финансового обеспечения питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Екатеринбург»

В целях реализации основных направлений социальной политики в муниципальном образовании «город Екатеринбург», совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке финансового обеспечения питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Екатеринбург» (приложение).

2. Определить Управление образования Администрации города Екатеринбурга уполномоченным органом по вопросу организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Екатеринбург».

3. Провести в 2012/2013 учебном году эксперимент по переходу на финансовое обеспечение питания обучающихся с использованием автоматизированной информационной системы на базе следующих муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Октябрьского района муниципального образования «город Екатеринбург»:

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназии № 8 «Лицей им. С.П.Дягилева»;

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 62;

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – гимназии № 94;

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 110 им. Л.К. Гришиной.

4. Установить, что общеобразовательные учреждения муниципального образования «город Екатеринбург», за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений, определенных в пункте 3 настоящего

Постановления, переходят на финансовое обеспечение питания обучающихся с использованием автоматизированной информационной системы в 2013 году в соответствии с графиком, утвержденным уполномоченным органом.

5. Управлению образования Администрации города Екатеринбурга совместно с Комитетом связи и информационных технологий Администрации города Екатеринбурга разработать документацию в целях размещения муниципальных заказов на оказание услуг по разработке и внедрению в муниципальных общеобразовательных учреждениях автоматизированной информационной системы, на приобретение аппаратного и общесистемного программного обеспечения (серверов) для обслуживания автоматизированной информационной системы.

6. Департаменту финансов Администрации города Екатеринбурга организовать учет поступления и расходования на лицевых счетах муниципальных учреждений бюджетных средств и средств родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Екатеринбург».

7. Информационно-аналитическому департаменту Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Екатеринбург» и на официальном портале Администрации города Екатеринбурга в установленный срок.

И.о. главы Администрации города Екатеринбурга
первый заместитель главы
Администрации города Екатеринбурга

С.В.Швиндт

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке финансового обеспечения питания
обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях
муниципального образования «город Екатеринбург»

Глава 1. Основные положения

1. Настоящее Положение определяет порядок финансового обеспечения питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, права и обязанности участников процесса организации питания.

2. Организация питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», актами отраслевых (функциональных) органов Администрации города Екатеринбурга и настоящим Положением.

3. Участниками процесса организации питания являются:

уполномоченный орган – отраслевой орган Администрации города Екатеринбурга, осуществляющий управление в сфере образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург», в том числе координирующий деятельность по осуществлению мероприятий по организации и финансированию питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Екатеринбург»;

родители (законные представители) обучающегося – лица, имеющие права и обязанности представлять обучающегося и выступать в защиту его прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий;

общеобразовательное учреждение – учреждение, осуществляющее образовательный процесс, то есть реализующее одну или несколько основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – учреждение);

организация питания – организация, выбранная по результатам торгов в соответствии с действующим законодательством и осуществляющая приготовление и реализацию горячего питания и буфетной продукции в общеобразовательном учреждении.

4. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

организованное питание – горячее питание, ассортимент блюд которого определен двухнедельным меню, меню на текущий день, утвержденными общеобразовательным учреждением;

неорганизованное питание – горячее питание и буфетная продукция, выбираемая по усмотрению учащегося;

персональный идентификатор – техническое средство, позволяющее идентифицировать лицовой счет обучающегося и производить регистрацию данных о полученном им питании в автоматизированной информационной системе общеобразовательного учреждения;

система контроля и управления доступом – система обеспечения санкционированного входа в здание и зоны ограниченного доступа и выхода из них путем идентификации личности;

соглашения об организации питания – соглашение, заключаемое общеобразовательным учреждением с родителями (законными представителями) обучающихся и соглашение, заключаемое общеобразовательным учреждением с организацией, осуществляющей приготовление и реализацию горячего питания и буфетной продукции в данном общеобразовательном учреждении.

5. Настоящее Положение может применяться учреждениями, самостоятельно осуществляющими приготовление блюд.

Глава 2. Порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях

6. Организация питания обучающихся в учреждениях осуществляется на основании Федерального закона от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», а также иных действующих нормативных правовых актов.

7. В учреждении питание обучающихся может быть организованным и неорганизованным.

8. Питание обучающихся осуществляется за счет субсидий на организацию питания обучающихся общеобразовательного учреждения муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – субсидии) и личных денежных средств родителей (законных представителей) обучающегося (далее – родительские средства).

9. Учет расходования субсидий и родительских средств на питание обучающихся осуществляется в автоматизированной информационной системе с использованием персонального идентификатора.

10. На основании заявления родителей (законных представителей) и соглашения, заключенного между родителями (законными представителями) и учреждением об организации питания, учреждение выдает обучающемуся персональный идентификатор. Формы заявления и соглашения об организации питания устанавливает уполномоченный орган.

Обучающимся может быть использован иной имеющийся у него персональный идентификатор, технически совместимый с автоматизированной

информационной системой и системой контроля и управления доступом, установленных в учреждении.

При переходе обучающегося из одного учреждения в другое персональный идентификатор сохраняется.

11. Организованное питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню, утвержденного директором учреждения. На основании примерного двухнедельного меню директором учреждения утверждается ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

12. Ежедневно учреждением составляется предварительная заявка на организованное питание на следующий день.

13. Заявка на питание на текущий день уточняется на основании данных системы контроля и управления доступом. При входе в учреждение учащийся регистрируется при помощи персонального идентификатора в системе контроля и управления доступом.

В случае отсутствия персонального идентификатора у обучающегося факт присутствия обучающегося в учреждении фиксирует классный руководитель. Классный руководитель передает данные для включения в заявку на организованное питание.

При составлении заявки учитывается численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили учреждение о предстоящем пропуске занятий.

14. При неорганизованном питании в столовой учреждения данные о выбранной обучающимися продукции фиксируются в автоматизированной информационной системе при помощи персонального идентификатора. Обучающемуся выдается чек.

15. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от получения и (или) использования персонального идентификатора для оплаты питания:

при организованном питании – родительские средства на оплату питания обучающегося перечисляются на лицевой счет учреждения и учитываются на лицевом счете обучающегося. В данном случае факт получения обучающимся питания фиксируется классным руководителем и соответствующая информация вводится в автоматизированную информационную систему уполномоченным лицом;

при неорганизованном питании – оплата выбранной продукции производится обучающимся наличными денежными средствами в кассу организации питания и в автоматизированной информационной системе не учитывается.

Глава 3. Порядок зачисления средств на лицевые счета и списания средств с лицевых счетов

16. Родительские средства на оплату питания обучающихся зачисляются на лицевой счет учреждения, открытый в Департаменте финансов

Администрации города Екатеринбурга. Учреждение в автоматизированной информационной системе зачисляет поступившие средства на лицевые счета обучающихся.

17. Главным распорядителем средств субсидий является администрация района. Администрация района на основании отчета учреждения перечисляет средства на лицевой счет учреждения, открытый в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга. Учреждение в автоматизированной информационной системе зачисляет средства на лицевые счета обучающихся.

18. Одновременно с выдачей обучающимся персональных идентификаторов учреждение открывает лицевые счета обучающимся в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов в автоматизированной информационной системе, утвержденным уполномоченным органом.

На лицевых счетах содержится информация о средствах субсидий и родительских средствах, перечисляемых на оплату питания обучающихся в учреждении.

19. Учреждение со своего лицевого счета перечисляет средства на счет организации, предоставляющей услуги питания, не реже двух раз в месяц.

20. Учет стоимости предоставленного питания на лицевых счетах обучающихся осуществляется автоматически после получения ими питания.

21. В случае расторжения сторонами соглашения, заключенного родителями (законными представителями) с учреждением о мероприятиях по организации питания, в связи с отказом родителей (законных представителей), учреждения от использования средств идентификационного учета для оплаты питания, переводом обучающегося в другое учреждение, окончанием обучающимся учреждения и по иным обстоятельствам осуществляется возврат остатка родительских средств с лицевого счета обучающегося на счета, открытые в кредитных организациях, на основании заявления родителей (законных представителей).

Глава 4. Распределение прав и обязанностей участников процесса организации питания обучающихся

22. В процессе организации питания обучающихся в учреждениях уполномоченный орган:

1) разрабатывает максимальные нормативы финансовых затрат на обеспечение обучающихся в учреждениях бесплатным одноразовым питанием, бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) и минимальные нормативы финансовых затрат на обеспечение обучающихся горячим питанием за счет родительских средств с учетом компенсации (удешевления) фактических расходов на предоставление питания;

2) осуществляет анализ информации о поступлении и расходовании средств субсидий и родительских средств, поступивших на лицевые счета обучающихся в учреждениях;

3) разрабатывает и утверждает правовые акты и иные документы по

вопросам организации питания обучающихся в учреждениях;

4) организует сбор информации, необходимой для мониторинга организации питания обучающихся в учреждениях;

5) предоставляет отчет о расходовании средств субсидий, отчет об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

23. В процессе организации питания обучающихся учреждение:

1) формирует списки и ведет учет обучающихся в целях предоставления им питания;

2) утверждает примерное двухнедельное и ежедневное меню;

3) устанавливает по согласованию с организацией питания лимит задолженности по оплате питания за счет родительских средств;

4) формирует и передает в уполномоченный орган отчет об организации питания в учреждении по форме, утвержденной уполномоченным органом;

5) обеспечивает принятие локальных актов, регламентирующих организацию питания обучающихся;

6) несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

7) осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся;

8) обеспечивает бухгалтерский учет поступления и расходования средств, поступивших на оплату питания обучающихся;

9) обеспечивает целевое использование средств, предоставленных на организацию питания обучающихся;

10) проводит информационную работу по вопросам организации питания обучающихся в учреждении;

11) размещает на сайте учреждения общую информацию об организации питания обучающихся и в личном кабинете информацию о состоянии лицевого счета обучающегося;

12) обеспечивает интеграцию автоматизированной информационной системы учреждения с программными продуктами, используемыми организацией питания.

24. Организация, предоставляющая услуги питания обучающимся в учреждении:

1) разрабатывает и представляет для утверждения руководителю учреждения примерное двухнедельное и ежедневное меню, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам;

2) ежедневно формирует и подписывает акты оказанных услуг в электронном виде;

3) выдает чек либо иной официальный документ утвержденной формы, подтверждающий оплату, при оплате обучающимися полученного питания наличными денежными средствами путем внесения их в кассу организации питания;

4) обеспечивает интеграцию используемого программного продукта с автоматизированной информационной системой учреждения.