

ПРИКАЗ

01.09.2014

№ 9

Об организации питания обучающихся
в I полугодии 2014-2015 учебного года

На основании ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Екатеринбурга от 31.07.2014 № 2163 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в I полугодии 2014-2015 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям

1.1. Принять меры для 100% охвата горячим организованным питанием учащихся.

1.2. Ознакомить родителей (законных представителей), учащихся с Постановлением Администрации г. Екатеринбурга от 31.07.2014 № 2163 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в I полугодии 2014-2015 учебного года».

1.3. Довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию об обеспечении одноразовым бесплатным питанием, из расчета среднемесячной стоимости питания – не более 55 рублей в день на одного человека для следующих категорий:

1.3.1. обучающимся 5-11 классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области

(основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, предоставленная территориальным управлением социальной защиты населения, приказ директора лицея № 159);

1.3.2. обучающимся 5-11 классов из многодетных семей

(основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется директором лицея № 159, приказ директора лицея № 159);

1.3.3. обучающимся 5-11 классов, являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимся без попечения родителей (опекаемым)

(основание: заявление законных представителей обучающегося, справка из районного отдела опеки и попечительства, приказ директора лицея № 159).

1.4. Довести до сведения родителей учащихся 1-4 классов информацию об обеспечении обучающихся бесплатным одноразовым питанием из расчета среднемесячной стоимости питания - не более 55 рублей в день на одного человека для обучающихся 1-4 классов.

1.5. Довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию об обеспечении двухразовым бесплатным питанием

(завтрак и обед) из расчета среднемесячной стоимости питания – не более 100 рублей в день на одного человека

обучающихся 1-4 классов, являющихся детьми-инвалидами

(основание: заявление родителей, медицинская справка, приказ директора лицея № 159).

1.6. Довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию об обеспечении двухразовым бесплатным питанием из расчета среднемесячной стоимости питания – не более 110 рублей в день на одного человека

обучающихся 5-11 классов, являющихся детьми-инвалидами

(основание: заявление родителей, медицинская справка, приказ директора лицея № 159).

1.7. Довести до сведения родителей (законных представителей), что бесплатное питание и компенсация на питание предоставляется обучающимся только в дни фактического посещения ими образовательного учреждения.

1.8. Проводить с обучающимися, родителями (законными представителями) разъяснительную работу о необходимости горячего питания.

2. Диспетчеру по питанию Малышевой С.Н.

2.1. Сформировать пакет нормативно-правовой документации по организации питания обучающихся на I полугодие 2014-2015 учебного года.

2.2. Для предоставления одноразового бесплатного питания составить списки обучающихся 1-4 классов, заверить у директора лицея № 159.

2.3. Провести разъяснительную работу по обеспечению бесплатным питанием, обучающихся с классными руководителями, обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.4. Собрать у родителей (законных представителей) необходимые документы, подтверждающие право обеспечения бесплатным питанием обучающихся льготной категории:

- из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- из многодетных семей;
- обучающихся, оставшихся без попечения родителей (опекаемых);
- обучающихся, являющихся детьми-инвалидами.

2.5. Провести разъяснительную работу с классными руководителями о порядке заполнения накопительных ведомостей, которые являются финансовыми документами по питанию обучающихся (количество питающихся должно соответствовать их наличию в классе, обязательна ежедневная подпись классного руководителя. Записи делать четко и аккуратно, при необходимости внесения изменений следует зачеркнуть цифру и рядом поставить новую; рядом написать «исправленному верить» и расписаться).

2.6. Приказы на предоставление бесплатного питания обучающимся 1-4 общеобразовательных классов с количеством обучающихся по классам, приказы на предоставление бесплатного питания обучающимся льготной категории предоставить в территориальный филиал Централизованной бухгалтерии

2.7. Принимать активное участие в работе комиссии по общественно-административному контролю организации и качества питания.

2.8. Проводить постоянную разъяснительную работу с обучающимися, учителями, родителями (законными представителями) по вопросам организации горячего питания обучающихся.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на классных руководителей и диспетчера по питанию Малышеву С.Н.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ лицей № 159



Ю.В.Аничкина