

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Управления образования
Администрации города Екатеринбурга

№ 208/93/07 от «28» 2012г.

Начальник Управления образования
Е.Л. Умникова



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЯ № 159 (новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Департамент
по управлению муниципальным
имуществом

Первый заместитель
начальника Департамента

Г.М.Косарев



СОГЛАСОВАН

Отдел образования Администрации
Ленинского района
города Екатеринбурга

Начальник отдела образования



Е.З.Беруашвили

СОГЛАСОВАН

Департамент финансов
Администрации города Екатеринбурга

А.А.Корюков



СОГЛАСОВАН

Департамент экономики
Администрации города Екатеринбурга

М.О.Андрусъ

Екатеринбург, 2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 159 (далее – Лицей) создан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» с целью обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Лицей создан путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

1.2. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование «город Екатеринбург».

1.3. Учредителем Лицея от имени муниципального образования «город Екатеринбург» является Управление образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 620014 город Екатеринбург, проспект Ленина, 24 а.

1.4. Непосредственную организацию и координацию деятельности Лицея осуществляет отдел образования Администрации Ленинского района города Екатеринбурга (далее – Отдел образования). Местонахождение Отдела образования: 620014 город Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 30а.

1.5. Местонахождение Лицея:

Юридический адрес: 620147 г. Екатеринбург, проезд Решетникова, 20.

Фактический адрес: 620147 г. Екатеринбург, проезд Решетникова, 20.

1.6. Лицей был ранее зарегистрирован Управлением государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности Администрации города Екатеринбурга (приказ № 249 от 15.12.1995, регистрационный номер 05943 серия I-ЕИ) как Муниципальное многопрофильное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 159. Наименование изменено на Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №159 и зарегистрировано приказом Управления государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности Администрации города Екатеринбурга №13 от 16.01.2001 г. На основании распоряжения Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 29.12.2010 № 490-у наименование Лицея изменено на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 159, о чем внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026605251530.

1.7. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 159.

1.8. Сокращенное наименование: МАОУ лицей № 159. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Лицея.

1.9. Лицей в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- иными федеральными законами;
- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными актами Лицея;
- договором, заключенным между Лицеом и родителями (законными представителями).

1.10. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – лицей.

Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и штамп установленного образца со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица, самостоятельный баланс и лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург». Лицей самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.11. Отношения между Лицеом, Учредителем и Отделом образования определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

1.12. Отношения Лицея и родителей (законных представителей) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим уставом и договором между родителями (законными представителями) и Лицеом.

Договор об образовании между родителями (законными представителями) обучающегося и Лицеем заключается в простой письменной форме, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Письменная форма договора считается соблюденной при наличии письменного заявления о приеме лица на обучение и изданного в установленном порядке приказа о его зачислении в Лицей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Отношения между Учредителем и Лицеем регулируются двусторонним договором.

1.14. Лицей приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

1.15. Лицей приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Лицей проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Лицея с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Организация питания обучающихся возлагается на Лицей. Лицей предоставляет помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи, создает необходимые условия для работы организации общественного питания, обслуживающей его обучающихся и работников.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил и гигиенических нормативов.

Директор Лицея является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

Администрация Лицея и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, организацию питания в Лицее, в том числе качество поступающих продуктов, правильность закладки продуктов и приготовления готовой пищи, ее качество.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся Лицея обеспечивают органы здравоохранения. Лицей предоставляет медицинскому учреждению помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинские работники несут ответственность за сохранение и укрепление здоровья обучающихся, оказание им неотложной медицинской помощи, проведение лечебно-профилактических и реабилитационных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания. Медицинские работники доводят до сведения педагогических работников Лицея необходимые для учета в работе результаты углубленных осмотров обучающихся.

1.19. В Лицее не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Лицее образование носит светский характер.

1.20. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Лицея во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Лицея;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.21. Лицей может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.22. Лицей вправе в установленном законом порядке осуществлять прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов управления образованием, изданные по вопросам их компетенции, и нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями Лицея являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательной программы начального общего образования, а также общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического и естественнонаучного профилей, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Вид деятельности Лицея – предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Лицей осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Лицей вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицея осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Екатеринбурга.

2.4. Основными задачами Лицея являются:

- 1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- 2) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала, выявление и развитие способностей, интересов и склонностей;

3) создание благоприятных условий для интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся;

4) формирование общей культуры личности обучающихся, научно-теоретического мышления на основе усвоения современных знаний, формирования умений и навыков, опыта творческой деятельности (предметных компетентностей) на базовом уровне государственных образовательных стандартов, а также на углублённом уровне по предметам технического и естественнонаучного профилей;

5) создание условий для усвоения обучающимися универсальных способов деятельности (ключевых компетентностей), применимых как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;

6) создание условий для личностного развития обучающихся на основе духовно-нравственных ценностей, любви к Родине, принципов гуманизма, уважения к культуре других народов и стран;

7) создание условий для формирования информационной и коммуникативной культуры обучающихся как условия успешной социальной адаптации, основы будущего профессионального обучения;

8) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

9) обеспечение социальной защищенности, создание условий для социальной адаптации обучающихся;

10) создание условий, гарантирующих охрану и способствующих укреплению здоровья обучающихся.

2.5. Лицей реализует следующие общеобразовательные (основные и дополнительные) программы:

Основные общеобразовательные программы:

– основные общеобразовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

– основные общеобразовательные программы основного общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического и естественнонаучного профилей (нормативный срок освоения 5 лет);

– основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам технического и естественнонаучного профилей (нормативный срок освоения 2 года).

Общеобразовательные программы дополнительного образования детей по направленностям:

- а) художественно-эстетическая;
- б) эколого-биологическая;
- в) физкультурно-спортивная;
- г) спортивно-техническая.

Общеобразовательные программы начального, основного и среднего (полного) общего образования являются преемственными.

2.6. Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

2.7. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.8. Лицей вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, к которым относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые за пределами определяющих статус Лицея основных образовательных программ.

2.9. Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.10. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.11. Требования к оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2.12. Содержание образовательного процесса в Лицее определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Лицее ведется на русском языке.

3.2. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Лицей, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает развитие и воспитание обучающихся, становление личности ребенка, целостное развитие его способностей; формирование мотивации учения; овладение чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоорганизации и самоконтроля; овладение культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам естественнонаучного и технического профилей, создает условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к самоопределению, формирует представление о природе, обществе, соответствующее современному уровню научных знаний.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

В 8-9 классах осуществляется предпрофильная подготовка обучающихся по предметам, определяющим профильность содержания образования на ступени среднего (полного) общего образования. Осуществляется подготовка к выбору обучающимися дальнейшего пути получения общего образования, в том числе выбору профиля обучения в рамках Лицея.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного)

общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам естественнонаучного и технического профилей.

Задачей среднего (полного) общего образования является формирование устойчивого интереса к познанию, развитие творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференцированного обучения.

На этой ступени образования, в дополнение к обязательным предметам в рамках государственных образовательных стандартов, вводятся предметы по выбору обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

На ступени среднего (полного) общего образования Лицей реализует программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам естественнонаучного и технического профилей по различным направлениям с учетом запросов потребителей. При переходе к профильному обучению Лицей преследует следующие цели:

- обеспечить углубленное и профильное изучение отдельных предметов;
- создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения обучающимися индивидуальных образовательных программ;
- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- расширить возможности социализации учащихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников Лицея к освоению программ высшего профессионального образования.

На третьей ступени обучения Лицей реализует программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам естественнонаучного и технического профилей. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью удовлетворения образовательных потребностей в Лицее может быть введено профильное обучение и по другим направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным

программам) и высшего профессионального образования.

3.4. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Лицеом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин (модулей), а также материальной, методической и кадровой базы Лицея, если иное не установлено законодательством об образовании.

3.5. Примерные образовательные программы, примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) имеют для Лицея рекомендательный характер.

3.6. Организация образовательного процесса регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются Лицеом самостоятельно и утверждаются приказом директора Лицея. Годовой календарный учебный график согласуется с Отделом образования.

3.7. Учебный план разрабатывается Лицеом самостоятельно на основе Базисного учебного плана Российской Федерации и определяет общий объем учебной нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся. Учебные нагрузки обучающихся определяются санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.8. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и годовой календарный учебный график Лицея после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Расписание занятий составляется таким образом, чтобы обеспечивать:

- реализацию в полном объеме учебного плана Лицея;
- соблюдение объема учебной нагрузки, не превышающей максимально допустимой ее величины;
- сбалансированность образовательной нагрузки с учетом динамики умственной работоспособности обучающихся и сложности учебных предметов.

3.10. В Лицее используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.11. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

3.12. В Лицее в соответствии с федеральными государственными стандартами, предусмотренными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся мужского пола, не прошедших военной службы. Обучающиеся 10 классов принимают участие в спортивно-оздоровительных сборах при оборонно-спортивном лагере.

3.13. Дополнительное образование обучающихся Лицея организуется через индивидуальные формы, работу кружков, спортивных секций, творческих студий (объединений).

На основании заявления родителей (законных представителей) в Лицее создаются и работают кружки, в том числе предметные, клубы, студии, секции и другие объединения по интересам. Наполняемость объединений составляет не более 15 человек.

Приём обучающихся в кружки (объединения) осуществляется в течение всего учебного года на основе добровольного выбора обучающихся.

При приёме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.14. Порядок и условия приема граждан в Лицей.

Гражданам, которые проживают на территории муниципального образования «город Екатеринбург», закрепленной Администрацией города Екатеринбурга за Лицеем, имеющим право на получение общего образования, обеспечивается прием в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам.

Территория муниципального образования «город Екатеринбург» закрепляется за Лицеем постановлением Администрации города Екатеринбурга.

Правила приема граждан в Лицей в части, не урегулированной Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2011 г. № 196, настоящим Уставом определяются Положением о правилах и условиях приема граждан, которое утверждается приказом директора Лицея по согласованию с Учредителем.

Количество классов в Лицее определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, и числа

поданных заявлений граждан.

3.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

3.16. В первых классах используется безотметочная система обучения и качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса.

3.17. Уровень подготовки обучающихся оценивается по пятибалльной системе:

5 – «отлично»,

4 – «хорошо»,

3 – «удовлетворительно»,

2 – «неудовлетворительно»,

1 – «плохо».

При промежуточной аттестации обучающихся дополнительно вводится отметка «не аттестован (а)», если обучающийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени и не имеет минимального количества отметок, необходимых для аттестации.

3.18. Наряду с отметочной системой в 5-11 классах, по решению Педагогического совета, может применяться зачётная система оценивания. Зачётная система оценивания применяется по предметам вариативной части учебного плана Лицея (факультативным, элективным курсам, занятиям, обязательным для посещения).

3.19. Лицей самостоятельно осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся согласно Положению о промежуточной аттестации учащихся.

Лицей организует и проводит промежуточную аттестацию в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по учебным предметам учебного плана в рамках учебного года или учебного курса в целом в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;

- допуска обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися.

3.20. Промежуточная аттестация обучающихся 2 – 9 классов проводится по итогам учебных четвертей и учебного года.

Промежуточная аттестация обучающихся 10 – 11 классов проводится по итогам

учебных полугодий и учебного года.

3.21. В 9-11 классах по решению Педагогического совета проводятся зачетные недели, которые проходят раз в год в конце первого полугодия и регламентируются Положением о проведении зачетной недели обучающихся 9-11 классов.

3.22. Формы проведения промежуточной аттестации: текущие отметки, проверочная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение, контрольное списывание, тестовое задание, защита реферата и исследовательского проекта, собеседование и зачет.

3.23. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, со сведениями об успеваемости обучающихся и результатами промежуточной аттестации.

3.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.25. Текущий контроль успеваемости проводится на учебных занятиях и в рамках внеурочной деятельности. Форма и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками самостоятельно.

3.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников в соответствии с действующим законодательством.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Сведения, содержащиеся в контрольных измерительных материалах, относятся к информации ограниченного доступа. Порядок

разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого государственного экзамена также лица, сдававшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

Единый государственный экзамен проводится федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования. За пределами территории Российской Федерации единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с учредителями российских образовательных учреждений, расположенных за пределами территории Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию и реализующих основные образовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.27. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истёк, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.28. Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации, а образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями высшего профессионального образования как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдаётся свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.29. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах,

в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.30. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей при ее проведении и направлять информацию о выявленных ими нарушениях в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.31. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей проводится по их заявлениям органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, или органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, или учредителями российских образовательных учреждений, расположенных за пределами территории Российской Федерации и имеющих государственную аккредитацию, в порядке, установленном положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Это положение утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.32. Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и контроль качества подготовки выпускников, которым по завершении каждого уровня или каждой ступени образования выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, обеспечиваются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.33. Образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации вносят в региональные информационные системы сведения, необходимые для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена.

Порядок формирования и ведения федеральной информационной системы и региональных информационных систем (включая перечень содержащихся в них сведений, порядок их внесения в информационные системы, порядок хранения, обработки и использования этих сведений и обеспечения к ним доступа, срок хранения и порядок обеспечения защиты этих сведений, порядок обеспечения взаимодействия информационных систем) устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.34. Государственная (итоговая) аттестация для выпускников с ограниченными возможностями здоровья организуются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья.

Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, государственная (итоговая) аттестация проводится в форме государственного выпускного экзамена. Для указанной категории выпускников государственная (итоговая) аттестация может также по их желанию проводиться в форме единого государственного экзамена. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником формы (форма) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются в заявлении.

3.35. Лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.36. В местах проведения единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации обучающихся во время проведения указанных мероприятий участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.37. Выпускникам Лицея, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию,

выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Лицея.

3.38. Лицам, не завершившим основное общее образование, Лицеом выдаются справки установленного образца или с согласия родителей (законных представителей) предоставляется право на повторное обучение в 9 -м классе.

3.39. Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца.

3.40. Выпускники, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении"; выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.41. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.42. Основания отчисления обучающихся из Лицея.

3.42.1. Обучающиеся отчисляются из Лицея в связи с:

а) переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования и поступлением в другое общеобразовательное учреждение либо учреждение начального или среднего профессионального обучения;

в) завершением среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

г) достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения;

д) со смертью обучающегося;

е) помещением несовершеннолетнего по решению суда в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа;

ж) по согласию родителей (законных представителей), Территориальной комиссии Ленинского района города Екатеринбурга по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования Администрации Ленинского района города Екатеринбурга обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения

общего образования.

Территориальная комиссия Ленинского района города Екатеринбурга по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до получения основного общего образования, и Отделом образования Администрации Ленинского района города Екатеринбурга в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

з) по иным причинам, установленным действующим законодательством.

3.42.2. Порядок отчисления обучающихся из Лицея:

а) директором (или иным уполномоченным лицом) Лицея издается распорядительный документ об отчислении обучающегося из Лицея;

б) родителю (законному представителю) или совершеннолетнему отчисленному лицу выдаются документы:

для обучающихся, не получивших общее образование:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта установленного образца;
- ведомость текущих отметок, если обучающийся отчислен в течение учебного года (кроме обучающихся 1-х классов);

– аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10 или 11 класса);

для обучающихся, получивших основное общее или среднее (полное) общее образование:

– документ об образовании (аттестат об основном общем образовании и (или) среднем полном (общем) образовании);

- медицинская справка установленного образца.

После выдачи документов вносится соответствующая запись в алфавитную книгу записи (книга движения) обучающихся.

Иные документы (копии документов), сданные при поступлении в Лицей, хранятся в соответствии с действующей номенклатурой дел Лицея.

3.43. Порядок и основания исключения обучающихся из Лицея.

3.43.1. По решению Педагогического совета Лицея за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Лицея допускается исключение из Лицея обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением Устава Лицея признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Лицея;
- причинения ущерба имуществу Лицея, обучающихся, работников, посетителей Лицея;
- нарушения режима работы Лицея как общеобразовательного учреждения.

Исключение обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского района.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского района города Екатеринбурга и органа опеки и попечительства.

3.43.2. Порядок исключения обучающегося:

1) Лицей незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из Лицея его родителей (законных представителей) и Отдел образования.

2) директором (или иным уполномоченным лицом) Лицея издается приказ об исключении обучающегося из Лицея после получения письменного согласия родителей (законных представителей) и Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского района.

Приказ об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, издается директором (или иным уполномоченным лицом) Лицея после получения письменного согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского района города Екатеринбурга и органа опеки и попечительства.

3) родителю (законному представителю) или совершеннолетнему исключенному лицу выдаются документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта установленного образца;
- ведомость текущих отметок, если гражданин исключен в течение учебного года;

- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10 или 11 класса);
- 4) должностное лицо после выдачи документов вносит соответствующую запись в алфавитную книгу записи (книгу движения) обучающихся;
- 5) иные документы (копии документов), сданные при поступлении в Лицей, хранятся в соответствии с действующей номенклатурой дел Лицея;
- 6) Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского района совместно с Отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Лицея, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в ином образовательном учреждении.

3.44. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.45. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.46. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.47. Перевод обучающихся из одного класса в другой производится по решению Педагогического совета Лицея на основании приказа директора Лицея.

3.48. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.49. Лицей по желанию родителей (законных представителей), с учетом потребностей и возможностей обучающегося, оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

Порядок организации получения образования в разных формах определяется Положением о получении образования в различных формах.

3.50. Лицей обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии их здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей) к директору Лицея.

В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Лицей обязан ознакомить родителей (законных представителей) с учебным планом, расписанием учебных занятий, формами и сроками проведения промежуточной аттестации.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.51. Обучение по индивидуальным учебным планам особо одаренных детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению Педагогического совета Лицея.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению Педагогического совета Лицея при наличии необходимого кадрового, материально-технического и методического обеспечения.

3.52. При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий. В расписание занятий не включаются учебные курсы, предметы, дисциплины (модули), которые осваиваются обучающимся с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения без участия педагогического работника (самостоятельно).

3.53. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

3.54. Информирование родителей (законных представителей) и общественности о ходе образовательного процесса и деятельности Лицея осуществляется через сайт Лицея в соответствии с Положением об информационно-образовательной среде и работе в ней и действующим законодательством Российской Федерации.

3.55. Учебный год в Лицее, как правило, начинается 1 сентября. Если этот день

приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в Лицее в 1-х классах 33 недели, во 2-11-х классах не менее 34 недель (в 9, 11-х классах без учета государственной (итоговой) аттестации).

3.56. Продолжительность каникул устанавливается Учредителем в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.57. В Лицее устанавливается следующий режим занятий:

Занятия проводятся в две смены.

В первую смену обучаются 1, 4, 5-11 классы. Во вторую – 2, 3 классы.

- начало занятий первой смены не ранее 8.00;
- окончание занятий первой смены не позднее 14.15;
- начало занятий второй смены не позднее 14.00;
- окончание занятий второй смены не позднее 18.00;
- продолжительность урока во всех классах не более 45 минут;
- в первых классах реализуется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре по 4 урока по 35 минут каждый); с января – по 4 урока не более 45 минут каждый);
- продолжительность учебной недели для 1-4 классов – 5 дней, для 5 - 11 классов - 6 дней; для 2-4 классов может быть установлена продолжительность учебной недели – 6 дней;
- продолжительность перемен устанавливается с учетом времени, необходимого для активного отдыха (не менее 10 минут) и питания обучающихся (не менее 20 минут);
- для учащихся 1-4 классов в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Учебная нагрузка в Лицее устанавливается с учётом режима работы:

Классы	При 6-дневной неделе, не более	При 5-дневной неделе, не более
1	-	21
2-4	26	23
5	32	
6	33	
7	35	
8-9	36	
10-11	37	

3.58. По желанию родителей (законных представителей) в Лицее могут быть

открыты группы продленного дня.

Для зачисления в группу продленного дня необходимо заявление родителей (законных представителей) с указанием времени пребывания ребенка в группе продленного дня и порядка ухода его домой.

Количество классов и групп продленного дня в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня не должна превышать 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.59. Группы продленного дня могут быть организованы при работе в период оздоровительной кампании.

3.60. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и ИКТ, технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов школы первой ступени образования при изучении иностранного языка.

3.61. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.62. Лицей по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.63. Лицей вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и учреждением следующие виды и формы платных дополнительных услуг, не предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами.

1. Образовательные и развивающие:

– реализация образовательных программ различной направленности,

преподавание специальных курсов, циклов дисциплин и факультативов за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Лицея, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- кружки: декоративно-прикладное творчество; компьютерный, эколого-краеведческий;

- творческие коллективы, студии: литературно-драматическая, изобразительного искусства, музыкально-хоровая, современного танца;

- «Ступеньки к школе»;

- организация групп продлённого дня при условии, что данная услуга не финансируется из бюджета;

- группы по изучению второго иностранного языка.

2. Оздоровительные мероприятия:

- секции: ритмика, аэробика, футбол, волейбол, баскетбол, каратэ, гимнастика, лыжи, коньки, восточные единоборства, легкая атлетика;

- организация и проведение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании.

Иные платные услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации (мастер-классы, семинары, тренинги, лекции по вопросам развития образования).

3.64. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными с родителями (законными представителями) или третьими лицами, по инициативе заказчика и при наличии спроса на данный вид услуг.

3.65. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Лицей:

- изучает спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, порядок и условия расторжения договора, а также иные, не противоречащие действующему

законодательству условия. На основании заключенных договоров Лицей организует оказание платных дополнительных образовательных услуг

3.66. Оплата за предоставляемые платные образовательные и иные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

На основании заключенных договоров:

- издается приказ об организации работы по оказанию платных образовательных и иных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных образовательных и иных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных и иных услуг, учебные планы и штаты;

- заключаются трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных и иных услуг.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.67. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

1) наименование государственного или муниципального образовательного учреждения, негосударственной образовательной организации – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес) либо фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя гражданина, занимающегося индивидуальной трудовой педагогической деятельностью;

2) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

3) сроки оказания образовательных услуг;

4) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

5) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

6) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.68. Доход от данного вида деятельности используется Лицеом в соответствии с уставными целями и в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств.

3.69. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.70. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей) обучающихся). Размер платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Лицеем.

Данная деятельность не является предпринимательской.

3.71. Лицей не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.72. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Лицея и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.73. Лицей имеет право в период оздоровительной кампании открывать в установленном порядке городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей от 6 лет 6 месяцев до 17 лет, в том числе на платной основе, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами детей на своей базе.

3.74. Лицей может заключать трехсторонние договора с участием Родительского комитета Лицея:

1) на организацию охраны здания, имущества, территории Лицея с организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности;

2) на организацию питьевого режима обучающихся привозной бутилированной водой с соответствующей организацией.

3.75. Лицей создает необходимые условия для информатизации образовательной среды, способствующей формированию информационной компетентности обучающихся, росту профессионализма педагогов и модернизации образовательного процесса.

С целью информатизации образовательного процесса в Лицее оборудуются компьютерные классы, кабинеты, действует информационно-ресурсный центр Лицея, призванные обеспечить доступ участников образовательного процесса к информационным ресурсам в соответствии с Положением об информационно-образовательном пространстве Лицея, Положением об информационно-ресурсном центре лицея, Положением об информационно-аналитической службе лицея, Правилами использования сети Интернет в Лицее.

Лицей гарантирует безопасность работы обучающихся с информационно-коммуникационными средствами, в том числе безопасность выхода в Интернет.

3.76. В целях активного внедрения информационных и коммуникационных

технологий в практику деятельности Лицея, информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности Лицея, для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей создается сайт Лицея, на котором публикуется Публичный доклад деятельности Лицея. Составление доклада регламентируется Положением о Публичном докладе Лицея.

3.77. Сайт Лицея обеспечивает официальное представление информации о Лицее в сети Интернет с целью повышения конкурентоспособности и привлекательности Лицея, развития научных и учебных связей с другими образовательными учреждениями, расширения рынка образовательных услуг Лицея; оперативного ознакомления учителей, работников, обучающихся, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Лицея и ее результатами, развития информационно-образовательной среды Лицея.

Деятельность сайта регламентируется Положением об информационном узле (сайте) Лицея.

3.78. Лицей обеспечивает на официальном сайте Лицея открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Лицея;
- о структуре Лицея;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной

деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Лицей обязан ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или представлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Лицея в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Лицей обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) устав Лицея, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Лицея;

3) решение учредителя о создании Лицея;

4) решение о назначении руководителя Лицея;

5) положения о филиалах, представительствах Лицея;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Лицея;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Лицея, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Лицея, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность Лицея;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Лицея;

- 11) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 12) отчет о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Лицея, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Лицея.

4.2. Обучающиеся Лицея имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор с учетом мнения родителей (законных представителей) формы получения образования (семейного образования, самообразования, экстерната);
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- выбор образовательной программы, изменение профиля обучения (в том числе в течение года) и переход в другой класс по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест по решению Педагогического совета Лицея;
- участие в самоуправлении Лицеем в соответствии с настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей законодательству, общепринятым этическим нормам, настоящему Уставу;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников (Положение о всероссийской олимпиаде школьников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации);
- представление Лицея в конкурсах, смотрах, на соревнованиях;
- участие в управлении Лицеем в форме, определенной Уставом;
- обращение к директору Лицея, в органы самоуправления для решения возникшего конфликта с обучающимися, педагогами или администрацией; обращение в

вышестоящие органы в случае принятия органами управления Лицея решения, нарушающего законодательство Российской Федерации, Устав Лицея;

– обучение на дому при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем обучению в Лицее;

– защиту от применения методов физического и психического насилия;

– условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

– ознакомление с графиком контрольных работ, зачетов;

– на получение объективной оценки уровня подготовки и её обоснование.

4.3. Обучающимся гарантируется:

– охрана жизни и здоровья, защита чести и достоинства;

– качество образования;

– защита от всех форм физического и психического насилия;

– удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

– создание условий для развития творческих способностей и интересов.

4.4. Обучающиеся Лицея обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Лицея;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея;

- выполнять требования работников по соблюдению правил внутреннего распорядка;

Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.5. Обучающимся Лицея запрещается:

1) курить в здании Лицея и на его территории;

2) приносить, передавать или использовать оружие и боеприпасы, спиртные напитки, табачные и изделия, одурманивающие, токсические и наркотические вещества;

3) использовать любые средства и вещества, могущие привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

4) применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

5) производить любые действия, влекущие за собой дезорганизацию учебного процесса, провоцирующие или влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Лицей может применять к обучающимся следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами, дипломами;
- награждение премией, ценным подарком.

4.7. Запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, учебным планом и Уставом Лицея, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.8. Не допускается принуждение обучающихся Лицея к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.9. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами для обучающихся Лицея, приказами и распоряжениями администрации Лицея, не противоречащими законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.10. Родителей (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми основного общего образования);
- участвовать в управлении Лицеом в форме, определенной настоящим Уставом;
- на полную информацию по любому вопросу лицейской жизни, на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, успеваемостью ребенка;
- в случае несогласия с учителем обращаться к администрации Лицея для разрешения конфликтных ситуаций;
- присутствовать на уроках, занятиях с разрешения администрации;
- выбирать класс при наличии свободных мест и соответствующего уровня подготовки обучающихся;
- оказывать помощь, в том числе материальную, в развитии материально-технической и учебно-дидактической базы Лицея;
- при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения, при его положительной аттестации, продолжить его образование в Лицее;
- знакомиться с Уставом Лицея и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- посещать родительские собрания, приходить в Лицей по просьбе педагогов и администрации Лицея;

– получать своевременную информацию о предстоящих ребенку прививках, отказаться от них, предоставив отказ в письменной форме.

В Лицее может вводиться форменная одежда для обучающихся, отвечающая требованиям делового стиля. Требования к форменной одежде обучающихся определяются администрацией Лицея и согласовывается с родителями обучающихся на родительских собраниях в классах. Требования к форменной одежде и внешнему виду обучающихся конкретизируются в локальных актах Лицея.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- выполнять настоящий Устав.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Лицеем договоре.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несут ответственность за воспитание и развитие своих детей, за неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами, настоящим Уставом, заключенным между ними договором об образовании (обучении), за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода «условно».

Права родителей не могут осуществляться в противоречии с интересами детей. Обеспечение интересов детей должно быть предметом основной заботы их родителей.

Родители не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию. Способы воспитания детей должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей.

Родители, осуществляющие родительские права в ущерб правам и интересам детей, несут ответственность в установленном законом порядке.

Все вопросы, касающиеся воспитания и образования детей, решаются родителями по их взаимному согласию исходя из интересов детей и с учетом мнения детей.

4.12. Все конкретные вопросы, возникающие у родителей (законных представителей), разрешаются, как правило, с помощью классных руководителей и классных родительских комитетов.

Для поддержания устойчивой связи между Лицеем и семьями обучающихся и координации деятельности родителей (законных представителей) создаются классные и общелицейский родительские комитеты.

4.13. Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Лицее.

4.14. Комплектование штата работников Лицея производится на основе трудовых договоров в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения, и Законом Российской Федерации «Об образовании». Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.15. При приеме на работу администрация Лицея знакомит работника (под роспись) со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией работника;
- инструкцией по охране труда;
- другими локальными нормативными документами.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, установленный Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Правительством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники Лицея имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на самостоятельный обоснованный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Лицеем, методов оценки учебных достижений обучающихся, обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего государственным образовательным стандартам и статусу Лицея;
- на проявление творческой, общественной и педагогической инициативы;
- на участие в управлении Лицеем в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на аттестацию на добровольной основе на первую и высшую

квалификационную категорию;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на дополнительный отпуск сроком до 1-го года не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на моральное и материальное поощрения по результатам своего труда;

- на проведение объективного дисциплинарного расследования нарушений норм профессиональной этики или Устава Лицея;

- вносить предложения по организации и содержанию учебно-воспитательного процесса;

- на уважительное отношение со стороны всех участников образовательного процесса.

4.17. Педагогические работники Лицея обязаны:

- 1) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Лицея, требования локальных актов Лицея, условия трудового договора, должностные инструкции, решения Педагогического совета, приказы и распоряжения директора Лицея, его заместителей и руководителей кафедр;

- 2) четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, информировать администрацию Лицея и обучающихся об особенностях планирования учебного процесса в установленные сроки;

- 3) нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- 4) соблюдать правила санитарно-гигиенического режима в Лицее;

- 5) нести ответственность за причиненный Лицею ущерб в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации;

б) при отсутствии у работника квалификационной категории (первой или высшей) проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет;

7) поддерживать традиции и авторитет Лицея;

8) соблюдать и заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права детей, их родителей (законных представителей), быть корректными, вежливыми в отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями), уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег;

9) строить отношения с коллегами и администрацией на основе профессионального партнерства;

10) проходить обязательные периодические медицинские обследования за счет средств бюджета.

4.18. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

4.19. Комплектование персонала Лицея осуществляется в следующем порядке:

1) для работников Лицея работодателем является Лицей;

2) отношения работников Лицея и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;

3) к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

4) к педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних,

здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.20. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Лицея норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Лицея, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

4.21. Трудовые отношения работников Лицея регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.22. Трудовые отношения с работниками Лицея, помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями Трудового Кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- 1) повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;
- 2) применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) в случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации.

По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия профсоюза.

Под грубым нарушением педагогическим работником Устава Лицея понимается несоблюдение педагогом прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей); несоблюдение санитарно-гигиенического режима в Лицее, невыполнение указаний и распоряжений администрации Лицея, неисполнение должностных обязанностей, повлекшее причинение вреда жизни и здоровью

обучающегося.

4.23. Заработная плата и должностной оклад работникам Лицея выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Лицея других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.24. За успехи в деле обучения и воспитания педагогические работники Лицея могут быть поощрены в форме:

- объявления благодарности;
- награждения грамотой;
- денежной премией или ценным подарком;
- представления к значку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Заслуженный учитель РФ».

4.25. За упущения в работе на педагогических работников Лицея могут быть наложены дисциплинарные взыскания, определенные трудовым законодательством.

4.26. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Лицея.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленная в начале учебного года учебная нагрузка не может быть уменьшена в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения, сокращения количества часов по учебным планам, программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогического работника может быть различной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Лицей является местом основной работы, сохраняется преемственность преподавания предметов в классах.

4.27. Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕЕМ

5.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами самоуправления Лицея являются: Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет, Ученический совет. Может быть создан Попечительский совет. В управлении Лицеом в пределах своей компетенции принимают участие Учредитель и Администрация Ленинского района.

5.3. Компетенция Учредителя:

- 1) утверждение Устава Лицея, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- 2) от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация и ликвидация Лицея;
- 3) согласование землеотводных документов;
- 4) решение вопросов о выделении из бюджета города Екатеринбурга средств для обеспечения уставной деятельности Лицея, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Лицея, проведение капитального ремонта;
- 5) решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Лицея имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- 6) контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за Лицеом, собственником имущества;
- 7) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

5.4. Компетенция Администрации Ленинского района:

- 1) координация деятельности Лицея, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей), работников Лицея;
- 2) согласование Устава Лицея, изменений (дополнений) к нему, новой редакции

Устава;

- 3) утверждение муниципального задания;
- 4) доведение субсидий до Лицея;
- 5) согласование штатного расписания, тарификации Лицея;
- 6) согласование годового учебного календарного графика Лицея;
- 7) организация работы Лицея по соблюдению требований законодательных и нормативных актов в области охраны труда и профилактики травматизма;
- 8) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами главы Администрации Ленинского района города Екатеринбурга, приказами и распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

5.5. Компетенция Лицея:

- 1) разработка, утверждение и реализация образовательных программ с учетом государственных образовательных стандартов;
- 2) разработка и утверждение учебного плана;
- 3) разработка и утверждение годового календарного учебного графика, при условии согласования с отделом образования;
- 4) разработка и утверждение расписания учебных занятий и занятий дополнительного образования с учетом гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях; определение режима работы Лицея по пятидневной или шестидневной рабочей недели;
- 5) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 6) выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий и учебников в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- 7) выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 8) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- 9) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Лицее;
- 10) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

11) оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ;

12) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных финансовых источников, в том числе средств за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

13) установление структуры управления деятельностью Лицея, штатного расписания, распределение должностных обязанностей, прием на работу педагогических кадров, определять и нести ответственность за уровень их квалификации;

14) установление заработной платы работников Лицея, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

15) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Лицея (самообследования);

16) разработка и принятие устава коллективом Лицея для внесения его на утверждение;

17) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Лицея, иных локальных актов;

18) создание в Лицее необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

19) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

20) координация в Лицее деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

21) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Лицея;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети Интернет;

23) установление прямых связей с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

5.6. Непосредственное руководство Лицеем осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством

Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом. Директора назначает на должность и освобождает от должности глава Администрации Ленинского района города Екатеринбурга по согласованию с Учредителем. Глава Администрации Ленинского района города Екатеринбурга заключает и расторгает с директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания. С директором заключается трудовой договор на срок до 3 лет.

5.7. Приказы и распоряжения Учредителя, главы Администрации Ленинского района города Екатеринбурга являются обязательными для исполнения директором Лицея.

5.8. Директор Лицея:

1) без доверенности действует от имени Лицея, представляет Лицей во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;

2) осуществляет руководство текущей деятельностью Лицея, организует планирование его деятельности;

3) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

4) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договора;

5) утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты к должностным окладам и другие выплаты в пределах утвержденного финансирования;

6) устанавливает надбавки и доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера;

7) представляет педагогических работников к профессиональным наградам;

8) заключает от имени Лицея договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Лицея и финансовых средств, выделенных им на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности Лицея, и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности;

9) издает приказы и утверждает инструкции, обязательные для выполнения работниками Лицея, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Лицея;

10) утверждает календарный график работы Лицея, расписание непосредственно

образовательной деятельности воспитанников;

11) несет персональную ответственность по бронированию военнообязанных Лицея, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

12) обеспечивает разработку Устава Лицея, изменений (дополнений) к нему;

13) обеспечивает разработку и утверждает программу развития Лицея, локальных актов;

14) организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

15) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Лицея;

16) организует в Лицее платные дополнительные образовательные услуги;

17) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его выполнении, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Лицея и использования закрепленного за Лицеем имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

18) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Лицея;

19) представляет в обязательном порядке публичный отчет о своей работе и работе Лицея. Порядок, сроки и форма представления отчетности устанавливается распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

20) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Лицея и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Отдела образования.

5.8. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, Отделом образования и общественностью за результаты деятельности Лицея, за жизнь и здоровье участников образовательного процесса во время их нахождения в Лицее, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников.

5.9. В Лицее создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Департамента по управлению муниципальным имуществом, представители трудового коллектива Лицея и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов

Наблюдательного совета. Количество представителей работников Лицея не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя по представлению Лицея. Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива. Кандидатуры представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются органами самоуправления Лицея на согласование с директором Лицея и утверждаются Учредителем.

Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим уставом.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Лицея рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Лицея о внесении изменений в Устав Лицея;
- 2) предложения Учредителя или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- 7) по представлению директора Лицея проекты отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;
- 8) предложения директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об

автономных учреждениях» Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Лицея о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.10 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.10 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.10 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.10 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.10 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Лицея.

Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.10 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.10 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.10 Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Лицея обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Лицея;

- заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея;

- проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Комитета, директора Лицея и утверждается председателем Наблюдательного совета;

- работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

- члены Наблюдательного совета, директор Лицея, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

- в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Лицея. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

- каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

- заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

- в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

- в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

- председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.10 настоящего Устава. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.10, принимается Наблюдательным советом Лицея в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5.12. Трудовой коллектив Лицея составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Лицея осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

5.13. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

- организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

а) по охране труда и соблюдению техники безопасности,
б) по разрешению вопросов социальной защиты,
в) по контролю исполнения трудовых договоров работников Лицея,
г) по распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работников,

д) по разрешению трудовых споров;

– принимает Устав Лицея, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию Устава;

– взаимодействует с другими органами самоуправления Лицея по вопросам организации основной деятельности;

– обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Лицея и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

– обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Лицея.

Решения Общего собрания трудового коллектива правомочны, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива регулируется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

5.14. Руководство образовательным процессом и инновационной деятельностью Лицея осуществляет Педагогический совет, который является постоянно действующим органом самоуправления Лицея.

5.15. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, все педагогические работники Лицея.

5.16. Председателем Педагогического совета Лицея является директор Лицея. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

5.17. Компетенция Педагогического совета:

1) определяет направления образовательной деятельности Лицея;
2) принимает Образовательную программу и Программу развития;
3) рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с обучающимися, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательного процесса;

4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

5) утверждает индивидуальные учебные планы;

б) рассматривает вопросы сотрудничества с высшими и средними специальными учебными заведениями;

- 7) обсуждает анализ образовательной работы Лицея;
- 8) представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 9) выносит решения об итогах успеваемости и поведения обучающихся (в необходимых случаях с приглашением родителей (законных представителей));
- 10) выносит решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе или оставлении на повторный курс обучения, о допуске к государственной (итоговой) аттестации, о выдаче аттестатов, а также об отчислении и исключении учащихся в соответствии с данным уставом;
- 11) обращается к администрации Лицея с вопросами, касающимися организации учебно-воспитательного процесса, расстановки кадров, отчисления обучающихся;
- 12) принимает план работы Лицея на учебный год;
- 13) обсуждает годовой календарный учебный график и учебный план Лицея;
- 14) ходатайствует перед Наблюдательным советом о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- 15) разрабатывает типовой проект договора между родителями и Лицеем;
- 16) ведет протоколы своих заседаний;
- 17) разрабатывает и принимает локальные акты Лицея;
- 18) решает другие вопросы образовательной деятельности Лицея, не отнесенные Уставом и локальными актами к исключительной компетенции директора и иных органов управления.

5.18. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) детей.

5.19. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Лицея.

5.20. Педагогический совет Лицея созывается директором не реже одного раза в четверть.

Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Лицее постоянно. Решения Педагогического совета Лицея утверждаются приказами директора Лицея и являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Организацию выполнения решений Педагогического совета

осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении.

При Педагогическом совете создаются кафедры, научно-методический совет, малые педсоветы, временные творческие группы, которые подотчетны Педагогическому совету Лицея.

5.21. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5.22. В целях реализации принципа общественного характера управления Лицея, содействия в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, оказания помощи в воспитании и обучении детей в Лицее создается Родительский комитет, который является постоянно действующим органом самоуправления Лицея.

5.23. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся Лицея, разделяющие уставные цели Лицея и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

5.24. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Родительском комитете является добровольным.

5.25. Компетенция Родительского комитета:

- 1) принимает участие в решении вопросов по расходованию добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды Лицея;
- 2) выступает с предложениями о совершенствовании работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Лицея;
- 3) контролирует качество питания обучающихся;
- 4) способствует взаимодействию Лицея и родительской общественности.

5.26. Деятельность Родительского комитета регламентируются Положением о Родительском комитете.

5.27. В Лицее на добровольной основе в целях создания условий для сотрудничества и сотворчества, формирования и развития самоуправленческих начал действует орган ученического самоуправления – Ученический совет.

5.28. В состав Ученического совета входят представители обучающихся 1-11 классов.

5.29. Компетенция Ученического совета:

- является связующим звеном между коллективом обучающихся и педагогическим коллективом Лицея;
- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся.

- доводит до сведения администрации Лицея пожелания и просьбы обучающихся об организации воспитательной работы и образовательного процесса;

- принимает участие в решении вопросов, затрагивающих интересы и права обучающихся.

5.30. Деятельность Ученического совета регулируется Положением об Ученическом совете. Кураторство Ученического совета осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.31. В целях оказания всесторонней интеллектуальной, информационной, организационной, финансовой и материальной поддержки Лицея участниками образовательного процесса на добровольной основе может быть создан Попечительский совет.

5.32. В состав Попечительского совета могут входить представители органов власти и управления, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, участники образовательного процесса и иные лица, внесшие (вносящие) значительный вклад (интеллектуальный и материальный) в совершенствование образовательного процесса и развитие Лицея.

5.33. Осуществление членами Попечительского совета своих функций происходит на безвозмездной основе.

5.34. Компетенция Попечительского совета:
содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития Лицея;
содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Лицея;
содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Лицея;
содействует совершенствованию материально-технической базы Лицея, благоустройству его помещений и территории.

5.35. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛИЦЕЯ

6.1. Все имущество Лицея находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», отражается на самостоятельном балансе Лицея, закреплено за ним на праве оперативного управления, и используется для достижения целей, определенных

настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных целей, предоставляется Лицею на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Лицея от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Лицей вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Лицей без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

Лицей не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицею из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Лицея, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Лицею в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за Лицеом на праве оперативного управления, или приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при

осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом, или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Лицея в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Лицей ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Лицея, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Департаментом или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеом или приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Лицей обязан:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с

уставными целями деятельности Лицея, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

6.7. Лицей вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом заключения Наблюдательного совета Лицея;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и используются Лицеем только на цели, определенные настоящим Уставом.

6.8. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Лицеем деятельности и использования закрепленного за Лицеем имущества.

6.9. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Лицея.

Имущество, подаренное Лицею третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

6.10. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное Лицеем за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Лицеем на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Лицея;
- 2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Лицея изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Лицея и распорядиться им по своему усмотрению.

6.11. Лицей отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеем или приобретенных Лицеем за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

6.12. Лицей не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Лицея, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Лицея.

6.13. Лицей обязан:

- 1) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

2) представлять в Департамент сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Лицею на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Лицею третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, – для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Екатеринбурга (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 календарных дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, представляются в Департамент ежемесячно);

3) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, годовой отчет об использовании закрепленного за Лицеом имущества.

Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за Лицеом, также подлежит размещению на официальном Web-портале Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет.

6.14. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1 % (один процент) балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея.

Руководитель Лицея в письменной форме уведомляет Департамент и Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Лицея.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Лицея об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Департамент и Учредителю.

6.15. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя Лицея, его заместителей или членов Наблюдательного совета Лицея, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в

Наблюдательном совете Лицея большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Лицея.

Руководитель Лицея уведомляет Департамент и Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Лицея предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя Лицея, его заместителей или членов Наблюдательного совета Лицея.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Лицея об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Департамент и Учредителю.

6.16. Лицей вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга.

Открытие и ведение лицевых счетов Лицея осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

7.1. Деятельность Лицея регламентируется:

- приказами и распоряжениями директора Лицея;
- должностными инструкциями;
- Коллективным договором;
- положениями и иными локальными актами Лицея;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2. Локальные акты Лицея не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

8.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива Лицея, согласовываются с Отделом образования, Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Изменения (дополнения) в устав Лицея направляются для согласования в

Департамент по управлению муниципальным имуществом, Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга, Департамент экономики Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЛИЦЕЯ

9.1. Деятельность Лицея может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Лицея осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Лицей может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Лицея в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Лицею юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Лицей вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Лицею, до окончания срока действия этой лицензии.

9.3. При реорганизации Лицея в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного образовательного учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного образовательного учреждения.

9.4. При изменении статуса Лицея и его реорганизации в иной, не указанной в первой и второй частях настоящего пункта форме, лицензия утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Ликвидация Лицея может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей его уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Лицея, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод

обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.6. В случае реорганизации, права и обязанности Лицея переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Лицея передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Лицея.

Ликвидация или реорганизация Лицея считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Изменение типа Лицея не является его реорганизацией. При изменении типа Лицея в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа Лицея осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Лицей при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной Лицею до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Новая редакция Устава принята
Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 3
«29» октября 2012 г.

Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Екатеринбурга

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

24 января 2013 года

ОГРН 1026605241541

ГРН 2136671007725

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

М.Г. Корсаков

Фамилия, имя



59 В этой книге пронумеровано (10) листов (исч. 06)